

AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET

N° 0001/ASMI/MINHDU/2025 DU 14 JAN 2025

EN VUE DU RECRUTEMENT DES BETS POUR LA MAITRISE D'OEUVRE DES TRAVAUX D'ACHEVEMENT DES IMMEUBLES CA ET CB, CE ET CH A DOUALA (MBANGA BAKOKO), CD ET CO A YAOUNDE OLEMBE (EN PROCEDURE D'URGENCE)

Dans le but de constituer une liste restreinte des BETS pour la réalisation des prestations de maîtrise d'œuvre des travaux d'achèvement des immeubles CA et CB, CE et CH à Douala (Mbanga Bakoko), CD et CO à Yaoundé Olembé, le Ministre de l'Habitat et du Développement Urbain, Maître d'Ouvrage, lance en urgence un Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt (ASMI) à l'intention des Bureaux d'Etudes Techniques (BET) installés au Cameroun qui désirent participer à la pré-qualification pour ces prestations.

I- Objet de l'Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt (ASMI)

Le présent avis de sollicitation à manifestation d'intérêt a pour objet la pré-qualification des Bureaux d'Etudes Techniques pour les prestations de maîtrise d'œuvre des travaux d'achèvement des immeubles CA et CB, CE et CH à Douala (Mbanga Bakoko), CD et CO à Yaoundé Olembé en quatre (04) lots ainsi qu'il suit :

- Lot 1 : Immeubles CA et CB à Douala (Mbanga Bakoko) ;
- Lot 2 : immeubles CE et CH à Douala (Mbanga Bakoko) ;
- Lot 3 : immeuble CD à Yaoundé (Olembé) ;
- Lot 4 : immeuble CO à Yaoundé (Olembé).

II- Critères de qualification

1. Etre un Bureau d'Etudes Techniques installé au Cameroun ;
2. Justifier des capacités techniques et financières requises, notamment :
 - Présenter un dossier administratif conforme aux spécifications du point III.1 ci-dessous ;
 - Avoir une expérience suffisante (cinq ans minimum) dans le domaine visé (maîtrise d'œuvre des travaux de construction des bâtiments) ;
 - Disposer du matériel et du personnel compatible avec les prestations à réaliser.

III- Dossier de candidature

Les BET qui souhaiteraient manifester leur intérêt à réaliser les prestations décrites ci-dessus devront fournir les pièces ci-après, présentées en deux (02) volumes :

III.1- Volume 1 (Pièces Administratives)

Le «Volume 1» comprendra les pièces administratives suivantes datées d'au plus trois (03) mois à l'ouverture des plis:

- Une lettre de motivation dûment signée du candidat;
- Une attestation de conformité fiscale en cours de validité (original) ;

- Une attestation de non-faillite délivrée par le Tribunal de Grande Instance du lieu de résidence du soumissionnaire (original);
- Une attestation de non- exclusion des Marchés Publics délivrée par l'autorité compétente).

En cas de groupement de BET, les trois dernières pièces ci-dessus mentionnées doivent être fournies par chaque membre constitutif. Dans ce cas, le mandataire du groupement doit être formellement désigné par un acte notarié joint au présent dossier.

Nota benne : la non régularisation dans les délais de 48 heures de l'une des pièces ci-dessus citées entraînera l'élimination du candidat.

III.2. Volume 2 (Dossier Technique)

III.2.1 La liste des experts-clés

Le candidat fournira la liste de son personnel-clé qu'il compte mobiliser pour la mission, à savoir :

- Un (01) Chef de mission, Architecte inscrit à l'ONAC ou Ingénieur de génie civil inscrit à l'ONIGC, justifiant d'au moins cinq (05) ans d'expérience dans les études techniques et architecturales, le contrôle et la surveillance des travaux de construction des bâtiments. Il doit en outre justifier d'une expérience dans la coordination de prestations et la participation à la maîtrise d'œuvre des travaux de construction de bâtiments R+1 au moins ;
- Un (01) Ingénieur de suivi, Ingénieur des Travaux de Génie Civil inscrit à l'ONIGC, justifiant d'au moins Trois (03) ans d'expérience dans le contrôle et la surveillance des travaux de construction des bâtiments de même envergure ;
- Un (01) surveillant de chantier installation sanitaire, technicien de supérieur ayant au moins BAC +2 en plomberie, installation sanitaire ou équivalent et justifiant d'au moins trois (03) ans d'expérience dans le contrôle et la surveillance des travaux de construction des bâtiments de même envergure ;
- Un (01) surveillant de chantier électricité, technicien de supérieur ayant au moins BAC +2 en électricité, électrotechnique ou équivalent et justifiant d'au moins trois (03) ans d'expérience dans le contrôle et la surveillance des travaux de construction des bâtiments de même envergure ;
- Un (01) Laborantin ayant au moins le grade de Technicien de Génie Civil et justifiant d'au moins trois (03) ans d'expérience dans le contrôle géotechnique.

Il est rappelé que les fonctionnaires en service et non mis à disponibilité ne sont pas éligibles. Pour chaque personnel-clé ci-dessus, le candidat fournira les pièces suivantes datées de moins de trois (03) mois :

- Un curriculum vitae (CV) daté et signé par le concerné ;
- Photocopie certifiée conforme du diplôme ;
- Preuve d'inscription à son Ordre professionnel pour l'Ingénieur Chef de mission ;

Nota benne : La non- production de l'une de ces pièces entraînera, pour le personnel concerné, la note zéro (0).

III. 2.2 Les références du BET

Le candidat produira la liste de ses références précisant :

- Le nombre de projet en contrôle et surveillance des BTP ;
- Les prestations de contrôle et de surveillance des travaux de construction des bâtiments pour les cinq (05) dernières années.

Pour être prise en compte dans l'évaluation, chaque référence en prestations similaires devra être justifiée par l'extrait du contrat comportant les premières et dernières pages, les pages de signatures, conjointement avec les attestations de bonne fin ou les procès-verbaux de réception correspondants délivrés par les services du Maître d'Ouvrage. Ces documents devront être clairs et lisibles.

Seules les références provenant des structures étatiques (Ministères, Mairies) seront acceptées.

III.2.3 Les moyens logistiques, techniques et matériels

Le candidat dressera la liste des moyens techniques et matériels qu'il compte mobiliser pour la réalisation des prestations. A cet effet, il produira une liste :

- Des moyens logistiques (véhicules) avec justification de la propriété (photocopies certifiées des cartes grises) ;
- Du matériel informatique et bureautique (ordinateur, imprimante, table traçante, photocopieuse) avec justification de la propriété (photocopies certifiées des factures) ;
- Des logiciels du génie civil (fournir les factures des fournisseurs) avec justification de la propriété (photocopies certifiées des factures) ;
- Du matériel géotechnique propre au candidat et susceptible d'être utilisé au cours du projet (balance, jeu de tamis, moule Proctor, densitomètre à membrane, pénétromètre, appareil de Casagrande) avec justification de la propriété (photocopies certifiées des factures) ;
- La liste de tout autre matériel topographique propre au candidat et susceptible d'être utilisé au cours de l'opération (distance mètre, chaîne, théodolite, porte-mire, ou station totale) avec justification de la propriété (photocopies certifiées des factures).

Pour le matériel à acquérir, la vérification se fera après l'attribution du Marché auprès du BET concerné.

III.2.4 L'autorisation de vérification des déclarations

Cette autorisation, dûment signée du Directeur Général du BET ou du mandataire du groupement, devra permettre à Madame le Ministre de l'Habitat et du Développement Urbain de procéder à toute vérification jugée nécessaire pour s'assurer de l'exactitude des informations relatives à la référence ou aux matériels déclarés par le candidat.

N.B : La localisation dudit matériel doit être précisée, étant entendu que des vérifications pourront être faites par le Maître d'Ouvrage en cas de besoin.

IV- Critères d'évaluation du Dossier Technique

V.1- Critères éliminatoires

- Dossier technique non conformes aux prescriptions du présent avis ;
- Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- Absence d'une référence en contrôle des travaux de de construction des bâtiments exécutés au cours des 5 dernières années d'un montant supérieur ou égal à 25 millions ;
- Note technique inférieure à 80 points sur 100 ;
Avoir plus de deux marchés encore en cours au MINH DU
- Ingénieur Chef de mission non inscrit à l'Ordre professionnel.

V.2- Critères essentiels

Le dossier technique sera évalué sur 100 points suivant les critères ci-après :

- Personnel 50 points ;
- Références 30 points ;
- Matériel 20 points ;

Seuls les candidats qui auront totalisé, à l'issue de l'évaluation, une note technique au moins égale à 80 points sur 100 seront retenus.

La grille d'évaluation est la suivante :

a) Personnel (sur 50 points)

1) Technicien de suivi : / 15points:

1.1	Formation		
	Niveau	<Bac + 3 GC/GR	>= Bac + 3 GC/GR
	Points	0	5

1.2	Expérience dans le contrôle et surveillance des travaux de bâtiment			
	Expérience	<2 ans	>= 2 et <5 ans	>= 5 ans
	Points	0	3	5
	Nb de projets	$N < 2$	$3 < N < 5$	$N \geq 5$
	Points	0	3	5

2) Surveillant de chantier installation sanitaire : /10 points

2.1	Formation		
	Niveau	< BAC +2 en plomberie	>= BAC +2 en plomberie
	Points	0	2

2.2	Expérience dans le contrôle et surveillance des travaux de bâtiment			
	Expérience	<2 ans	>= 2 et <5 ans	>= 5 ans
	Points	0	2	4
	Nb de projets	$N < 2$	$3 < N < 5$	$N \geq 5$
	Points	0	3	4

3) Surveillant de chantier électricité : /10 points

3.1	Formation		
	Niveau	< BAC +2 en électricité, électrotechnique ou équivalent	>= BAC +2 en électricité, électrotechnique ou équivalent
	Points	0	2

3.2	Expérience dans le contrôle et surveillance des travaux de de bâtiment			
	Expérience	<2 ans	>= 2 et <5 ans	>= 5 ans
	Points	0	2	4
	Nb de projets	$N < 2$	$3 < N < 5$	$N \geq 5$
	Points	0	3	4

4) Laborantin : /10 points

4.1	Formation		
	Niveau	<BAC + 2 GC/GR	>= BAC+2 GC/GR
	Points	0	5

4.2	Expérience dans le contrôle et surveillance des travaux de de bâtiment			
	Expérience	<2 ans	>= 2 et <5 ans	>= 5 ans
	Points	0	2	5
	Nb de projets	$N < 2$	$3 < N < 5$	$N \geq 5$
	Points	0	3	5

b) Références du BET (sur 30 points)

- Ancienneté du BET / 10 pts (1 pt / année)
- Expérience justifiée en contrôle et surveillance des travaux de BTP / 10 pts (2 pts/projet contrôlé) ;
- Expérience justifiée en contrôle et surveillance des travaux de construction des bâtiments / 10 pts (2,5 pts/projet contrôlé).

NB : Les contrats de sous-traitance ne sont pas acceptés.

c) Matériel du BET (20 points)

- Pick-up ou autre véhicule de liaison en propre / 6 pts (3 pts/véhicule) ;
- Ordinateurs / 2 pts (0,5 pt / unité) ;
- Imprimantes / 2 pts (0,5 pt / unité) ;
- Photocopieuses / 1 pt (0,5 pt / unité) ;
- Table traçante / 1 pts ;
- Logiciels de génie civil / 2 pts ;
- Matériel topo / 3 pts (distance mètre=1pt; chaîne=0,5pt; théodolite=1pt; portemire=0,5pt ou station totale=3pts) ;
- Matériel de laboratoire géotechnique 3 pts (balance=0,5pt ; jeu de tamis=0,5pt ; moule Proctor=0,5pt ; densitomètre à membrane=0,5pt, étuve =0,5pt ; appareil de Casagrande =0,5pt).

N.B : Le soumissionnaire devra préciser le lot Soumissionné. Le soumissionnaire qui postule pour plusieurs lots devra présenter plusieurs équipes de personnel et plusieurs lots de matériel.

V- Dépôt des Dossiers

Les Dossiers de candidature, rédigés en français ou en anglais, doivent être remis en trois (03) exemplaires dont un (01) original et deux (02) copies accompagnés des copies scannés sur deux clés USB marqués comme tels, sous pli fermé et scellé à la Direction des Affaires Générales, Service des Marchés du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sise à l'Immeuble Ministériel N °1 (Face Poste centrale, porte 09T02), au plus tard le 10 FEV 2025 à 14 heures avec la mention :

« AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET

N° 004/2025 / ASMI/MINHDU/2025 DU 14 JAN 2025

EN VUE DU RECRUTÉMENT DES BETS POUR LA MAITRISE D'OEUVRE DES TRAVAUX D'ACHEVEMENT DES IMMEUBLES CA ET CB, CE ET CH A DOUALA (MBANGA BAKOKO), CD ET CO A YAOUNDE OLEMBE (EN PROCEDURE D'URGENCE)

FINANCEMENT : BIP MINHDU – EXERCICES 2025 ET SUIVANT

VI- Renseignements complémentaires

Pour tout renseignement complémentaire d'ordre technique, s'adresser à la Direction de l'Habitat Social et de la Promotion Immobilière (DHSPI), téléphone (237) 222 22 05 18 / 222 23 07 57.

VII- Publication des résultats

Un communiqué signé du Maître d'Ouvrage tiendra lieu de publication du résultat de la pré-qualification.

Les BET retenus à l'issue du présent ASMI seront consultés dans le cadre de l'Appel d'Offres National Restreint la maîtrise d'œuvre des travaux d'achèvement des immeubles CA et CB, CE et CH à Douala (Mbanga Bakoko), CD et CO à Yaoundé Olembé, conformément à l'article 76 (8) du décret n°2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics au Cameroun.

Yaoundé, le 14 JAN 2025

LE MINISTRE



Makela

Courtes née Ketcha Célestine

NOTICE OF SOLICITATION FOR EXPRESSIONS OF INTEREST

N° 0004/ASMI/MINH DU/2025 OF 14 JAN 2025

FOR THE RECRUITMENT OF BETS FOR THE PROJECT MANAGEMENT OF THE COMPLETION WORKS OF THE CA AND CB, CE AND CH BUILDINGS IN DOUALA (MBANGA BAKOKO), CD ET CO IN YAOUNDE OLEMBE (IN EMERGENCY PROCEDURE)

With the aim of constituting a shortlist of BETS for the realisation of control and supervision of completion works of the CA and CB, CE and CH buildings in Douala (Mbanga Bakoko), CD et CO in Yaoundé Olembé, the Minister of Housing and Urban Development, Project Owner, urgently launches a Notice of Request for Expression of Interest (ASMI) for Technical Design Offices (BET) established in Cameroon which wish to participate in the pre-qualification for these services.

I- Purpose of the Notice of Request for Expression of Interest (ASMI)

The purpose of this notice of request for expression of interest is the pre-qualification of Technical companies for control and supervision of completion works of the CA and CB, CE and CH buildings in Douala (Mbanga Bakoko), CD et CO in Yaoundé Olembé in four (04) plots as follows:

- PLOT 1 : CA and CB buildings in Douala (Mbanga Bakoko) ;
- PLOT 2 : CE and CH buildings in Douala (Mbanga Bakoko) ;
- PLOT 3 : CD building in Yaoundé (Olembé) ;
- PLOT 4 : CO building in Yaoundé (Olembé).

II- Qualification criteria

1. Being a Technical Design Office established in Cameroon;
2. Justify the required technical and financial capacities, in particular:
 - Present an administrative file conforming to the specifications of point III.1 below;
 - Have sufficient experience (minimum five years) in the targeted field (project management of building construction works) ;
 - Have the equipment and personnel compatible with the services to be carried out.

III- Application file

BETs who would like to express their interest in carrying out the services described above must provide the following documents, presented in two (02) volumes:

III.1- Volume 1 (Administrative Documents)

"Volume 1" will include the following administrative documents dated at most three (03) months from the opening of the envelopes:

- A duly signed cover letter from the candidate;
- A valid tax compliance certificate (original);
- A certificate of non-bankruptcy issued by the High Court of the bidder's place of residence (original);
- A certificate of non-exclusion from Public Procurement issued by the competent authority).

In the event of a BET group, the last three documents mentioned above must be provided by each constituent member. In this case, the representative of the group must be formally designated by a notarial deed attached to this file.

NB: failure to regularize one of the above-mentioned documents within 48 hours will result in the candidate being eliminated.

III.2. Volume 2 (Technical File)

III.2.1 The list of key experts

The candidate will provide the list of key personnel that he intends to mobilize for the mission, namely:

- **One (01) Head of mission, Architect registered with ONAC or Civil engineer registered with ONIGC, with at least five (05) years of experience in technical and architectural studies, control and supervision of building construction works. He must also have experience in the coordination of services and participation in the project management of construction work on R+1 buildings at least ;**
- **One (01) Monitoring Engineer, Civil Works Engineer registered with the ONIGC, with at least three (03) years of experience in the control and supervision of construction work on buildings of the same scale ;**
- **One (01) sanitary installation site supervisor, senior technician with at least BAC +2 in plumbing, sanitary installation or equivalent and with at least three (03) years of experience in the control and supervision of sanitary works. construction of buildings of the same scale ;**
- **One (01) electricity site supervisor, senior technician with at least BAC +2 in electricity, electrotechnics or equivalent and with at least three (03) years of experience in the control and supervision of construction work on buildings of the same size ;**
- **One (01) Laboratory Technician with at least the rank of Civil Engineering Technician and with at least three (03) years of experience in geotechnical control.**

Please note that civil servants in service and not made available are not eligible.

For each key personnel above, the candidate will provide the following documents dated less than three (03) months ago:

- A curriculum vitae (CV) dated and signed by the person concerned;
- Certified copy of the diploma;
- Proof of registration with their professional order for the Chief Engineer;

NB: Failure to produce one of these parts will result in a zero (0) rating for the personnel concerned.

III. 2.2 BET references

The candidate will produce a list of his references specifying:

- The number of projet in control and supervision of BTP;
- Control and monitoring services for building construction work for the last five (05) years.

To be taken into account in the evaluation, each reference to similar services must be justified by the extract from the contract including the first and last pages, the signature pages, together with the certificates of successful completion or the acceptance reports. Correspondents issued by the services of the Project Owner. These documents must be clear and readable.

Only references from state structures (Ministries, Town Halls, Development Companies, etc.) will be accepted.

III.2.3 Logistical, technical and material resources

The candidate will draw up a list of the technical and material resources that he intends to mobilize to carry out the services. For this purpose, it will produce a list:

- Logistical resources (vehicles) with proof of ownership (certified photocopies of registration documents);
- Computer and office equipment (computer, printer, plotter, photocopier) with proof of ownership (certified photocopies of invoices);
- Civil engineering software (provide supplier invoices) with proof of ownership (certified photocopies of invoices);
- Geotechnical equipment specific to the candidate and likely to be used during the project (balance, set of sieves, Proctor mold, membrane densitometer, penetrometer, Casagrande device) with proof of ownership (certified photocopies of invoices);
- The list of any other topographical equipment specific to the candidate and likely to be used during the operation (distance meter, chain, theodolite, rod holder, or total station) with proof of ownership (certified photocopies of invoices).

For the equipment to be acquired, verification will be carried out after the award of the Contract to the BET concerned.

III.2.4 Authorization to verify declarations

This authorization, duly signed by the Director General of the BET or the agent of the group, must allow the Minister of Housing and Urban Development to carry out any verification deemed necessary to ensure the accuracy of the information relating to the reference or to the materials declared by the candidate.

N.B: The location of said equipment must be specified, it being understood that checks may be carried out by the Project Owner if necessary.

IV- Technical File evaluation criteria

V.1- Elimination criteria

- Technical file does not comply with the requirements of this notice;
- False declaration or falsified document;
- Absence of a reference in control of building construction work carried out over the last 5 years for an amount greater than or equal to 20 million ;
- Technical score less than 80 points out of 100;
- Have more than two markets still in progress in MINH DU;
- Head of mission engineer not registered with the professional order.

V.2- Essential criteria

The technical file will be evaluated out of 100 points according to the following criteria:

- Staff 50 points;
- References 30 points;
- Material 20 points;

Only candidates who, at the end of the evaluation, have achieved a technical score of at least 80 points out of 100 will be selected.

The evaluation grid is as follows:

a) Staff (out of 50 points)

1) *Monitoring technicians: / 15 points):*

1.1	Formation		
	Level	< A/Lev +3 GC/GR	>= A/Lev +3 GC/GR
	Points	0	5

1.2	Experience in the control and supervision of building works			
	Experience	<2 years	>= 2 et <5 years	>= 5 years
	Points	0	2	5
	Nb of projects	$N < 2$	$3 < N < 5$	$N \geq 5$
	Points	0	3	5

2) Sanitary installation site supervisor : /10 points

2.1	Training		
	level	< A/Lev + 2 in plumbing	>= A/Lev + 2 in plumbing
	Points	0	2

2.2	Experience in the control and supervision of building works			
	Experience	<2 years	>= 2 et <5 years	>= 5 years
	Points	0	2	4
	Nb of projects	$N < 2$	$3 < N < 5$	$N \geq 5$
	Points	0	3	4

3) Electricity site supervisor : /10 points

3.1	Training		
	Level	< A/Lev + 2 in electricity, electrotechnics or equivalent	>= A/Lev + 2 in electricity, electrotechnics or equivalent
	Points	0	2

3.2	Experience in the control and supervision of building works			
	Experience	<2 years	>= 2 et <5 years	>= 5 years
	Points	0	2	4
	Nb of projects	$N < 2$	$3 < N < 5$	$N \geq 5$
	Points	0	3	4

4) Laboratory assistant : / 15 points :

4.1	Formation		
	Level	< A/Lev +2 GC/GR	>= A/Lev + 2 GC/GR
	Points	0	5

4.2	Experience in the control and supervision of building works			
	Experience	<2 years	>= 2 et <5 years	>= 5 years
	Points	0	2	5
	Nb of projects	$N < 2$	$3 < N < 5$	$N \geq 5$
	Points	0	3	5

b) BET references (out of 30 points)

- BET seniority / 10 pts (1 pt / year)
- Proven experience in control and supervision of road works / 10 pts (2 pts/project controlled);
- Proven experience in control and monitoring of construction works on engineering structures / 10 pts (2.5 pts/project controlled).

NB: Subcontracting contracts are not accepted.

c) BET material (20 points)

- Pick-up or other own connection vehicle / 6 pts (3 pts/vehicle);
- Computers / 2 pts (0.5 pt / unit);
- Printers / 2 pts (0.5 pt / unit);
- Photocopiers / 1 pt (0.5 pt / unit);
- Plotter / 1 pts;

- Civil engineering software / 2 pts;
- Topo material / 3 pts (distance meter=1pt; chain=0.5pt; theodolite=1pt; staff holder=0.5pt or total station=3pts);
- Geotechnical laboratory equipment 3 pts (balance=0.5pt; sieve set=0.5pt; Proctor mold=0.5pt; membrane densitometer=0.5pt, oven =0.5pt; Casagrande apparatus =0.5pt.

N.B: The bidder must specify the tendered lot. The bidder who applies for several lots must present several teams of personnel and several lots of equipment.

V- Submission of Files

The Application Files comprising volumes 1 and 2, written in French or English, must be submitted in three (03) copies including one (01) original and two (02) copies accompanied by the scanned copies on two USB keys marked as such , in a closed and sealed envelope to the Directorate of General Affairs, Markets department located on the 9th floor - Door 02 of Building No. 1 (facing Poste Centrale) housing the central services of the MINH DU, Tel: (237) 222 21 99 14, no later than 10 FEB 2025 at 14 p.m. local time, with the mention:

“NOTICE OF SOLICITATION FOR EXPRESSION OF INTEREST
 N° 0004/2025 /ASMI/MINH DU/2025 OF 14 JAN 2025
 FOR THE RECRUITMENT OF BETS FOR THE PROJECT MANAGEMENT OF THE
 COMPLETION WORKS OF THE CA AND CB, CE AND CH BUILDINGS IN DOUALA
 (MBANGA BAKOKO), CD ET CO IN YAOUNDE OLEMBE (IN EMERGENCY
 PROCEDURE)

FINANCING: BIP MINH DU – FISCAL YEARS 2025 AND FOLLOWING

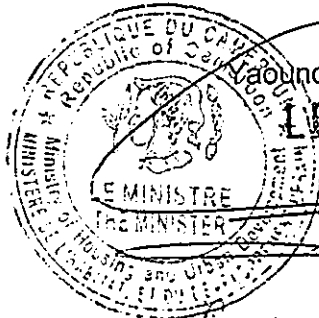
VI- Additional information

For any additional technical information, contact the Department of Social Housing and Real Estate Promotion (DHSPI), telephone (237) 222 22 05 18 / 222 23 07 57.

VII- Publication of results

A press release signed by the Project Owner will serve as publication of the result of the pre-qualification.

The BETs selected at the end of this ASMI will be consulted within the framework of the Restricted National Call for Tenders for the project management of completion works of the CA and CB, CE and CH buildings in Douala (Mbanga Bakoko), CD et CO in Yaoundé Olembé, in accordance with article 76 (8) of Decree No. 2018/366 of June 20, 2018 on the Public Procurement Code in Cameroon.

Yaounde, 14 JAN 2025
LE MINISTRE

[Signature]
 Courtes née Ketcha Célestine

Decharge

AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET

N° 0001/ASMI/MINH DU/2025 DU 14 JAN 2025

**EN VUE DU RECRUTEMENT DES BETS POUR LA MAITRISE D'OEUVRE DES
TRAVAUX D'ACHEVEMENT DES IMMEUBLES CA ET CB, CE ET CH A DOUALA
(MBANGA BAKOKO), CD ET CO A YAOUNDE OLEMBE (EN PROCEDURE
D'URGENCE)**

Dans le but de constituer une liste restreinte des BETS pour la réalisation des prestations de maîtrise d'œuvre des travaux d'achèvement des immeubles CA et CB, CE et CH à Douala (Mbanga Bakoko), CD et CO à Yaoundé Olembé, le Ministre de l'Habitat et du Développement Urbain, Maître d'Ouvrage, lance en urgence un Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt (ASMI) à l'intention des Bureaux d'Etudes Techniques (BET) installés au Cameroun qui désirent participer à la pré-qualification pour ces prestations.

I- Objet de l'Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt (ASMI)

Le présent avis de sollicitation à manifestation d'intérêt a pour objet la pré-qualification des Bureaux d'Etudes Techniques pour les prestations de maîtrise d'œuvre des travaux d'achèvement des immeubles CA et CB, CE et CH à Douala (Mbanga Bakoko), CD et CO à Yaoundé Olembé en quatre (04) lots ainsi qu'il suit :

- Lot 1 : Immeubles CA et CB à Douala (Mbanga Bakoko) ;
- Lot 2 : immeubles CE et CH à Douala (Mbanga Bakoko) ;
- Lot 3 : immeuble CD à Yaoundé (Olembé) ;
- Lot 4 : immeuble CO à Yaoundé (Olembé).

II- Critères de qualification

1. Etre un Bureau d'Etudes Techniques installé au Cameroun ;
2. Justifier des capacités techniques et financières requises, notamment :
 - Présenter un dossier administratif conforme aux spécifications du point III.1 ci-dessous ;
 - Avoir une expérience suffisante (cinq ans minimum) dans le domaine visé (maîtrise d'œuvre des travaux de construction des bâtiments) ;
 - Disposer du matériel et du personnel compatible avec les prestations à réaliser.

III- Dossier de candidature

Les BET qui souhaiteraient manifester leur intérêt à réaliser les prestations décrites ci-dessus devront fournir les pièces ci-après, présentées en deux (02) volumes :

III.1- Volume 1 (Pièces Administratives)

Le «Volume 1» comprendra les pièces administratives suivantes datées d'au plus trois (03) mois à l'ouverture des plis:

- Une lettre de motivation dûment signée du candidat;
- Une attestation de conformité fiscale en cours de validité (original) ;